

入院のご案内



町立津南病院

〒949-8201 新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡丁2682番地

電 話 025-765-3161 (代表)

FAX 025-765-3304

H P <https://tsunan-hospital.jp>



診療変更などの情報を
発信しています

← QR コードはこちら

1. 入院の手続き

入院の際に必要なもの

下記のものは〈1階受付窓口へお出し下さい〉

(1) マイナンバーカード（顔認証または暗証番号が必要）または資格確認書（健康保険証）

※当院は「オンライン資格確認」に対応しております。

マイナンバーカードまたは資格確認書（健康保険証）をご提示の際に同意をいただければ、窓口で患者さんの限度額を確認することができ、限度額認定証の申請手続きをすることなく限度額を適用することができます。

・労災の場合は、療養の給付請求書（様式5号）

(2) 各種資格証（医療受給者証）：県老、県障、県親、生保、指定難病等

(3) 減額認定証（お持ちの方）

(4) **退院証明書**（3ヶ月以内に当院以外に入院されていた方、他院から転院されてきた方）

(5) 介護保険被保険者証・介護保険負担割合証

下記のものは、記入のうえお持ちください

(1) 入院保証書

(2) CSセット利用申込書（利用を希望される方のみ）

・入院の際に必要な身の回りの物が、日額定額制のレンタルにてご使用いただけるサービスです。

・交通事故で、けがをされ自賠責保険の対象となる場合は、受付窓口へお申し出ください。

2. 入院時持参するもの

☐ 現在服用されているお薬（全てお持ちください）

☐ おくすり手帳

☐ 肌着（※CSセットで日額定額制レンタルもできます）

☐ 電動ひげそり（男性）

☐ 米ねっとカード（お持ちの方）

☐ マスク

CSセットをご利用にならない方は以下の物もお持ちください。

☐ タオル、バスタオル

☐ 洗面用具（歯ブラシ・コップ・歯磨き粉・義歯ケース）

☐ 入浴用品（洗面器・石鹸・シャンプーなど）

☐ ティッシュペーパー

☐ パジャマ

☐ 履物（上履き、踵まで入る物）

☐ 必要な方はオムツ・パット・おしりふき用のウェットティッシュ

所持品は最小限にして頂き、お名前を記入の上お持ちください。

3. 貴重品について

現金や貴重品はお預かりできませんので、多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。

床頭台に鍵付き引き出し（セーフティボックス）がありますのでご利用ください。なお、鍵は身につけておいてください。

貴金属、眼鏡、補聴器、義歯などは自己管理をお願いします。また、布団、シーツ類の中へ貴重品（現金、お守りなど）を保管することはお控えください。

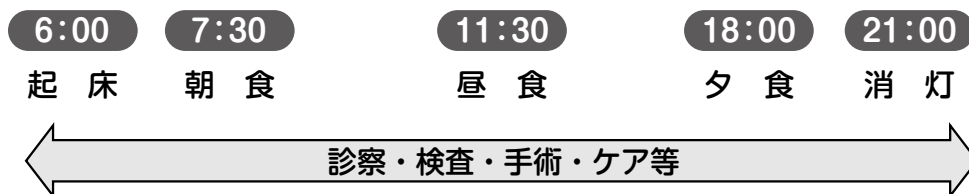
盗難や紛失発生に関して当院は一切の責任を負いかねます。

4. 入院生活について

○入院中は主治医、看護師等の指示に従い、規則正しい生活を送ってください。

○病棟を離れるとき（買い物等）は必ず看護師に声をおかけください。

○標準的な日課は次のとおりです。（病気や病状によって異なる場合があります）



（1）診療

入院中の主治医は外来の担当医と異なる場合があります。

また、回診時間などは診療科や主治医により異なります。病気のことや検査・治療については、主治医から説明いたしますが、お尋ねになりたいことがあれば遠慮なく医師や看護師にお申し出ください。

（2）看護

看護師は交代制で、24 時間勤務しております。

御用の方は枕元のナースコールを押してください。看護師が病室に伺いますのでしばらくそのままお待ちください。

（3）入浴・シャワー

主治医の許可が必要です。

（4）テレビ、冷蔵庫等の使用について

テレビを視聴する場合は、イヤホン（当院売店でも購入できます）の使用をお願いします。

テレビカードは、4 階看護師室前の自動販売機でお買い求めください。（1 枚 1,000 円）1000 分視聴可能です。

テレビカードの精算は病棟看護師にご依頼ください。（退院時）

1,000 円の未使用カードを精算しても、手数料がかかり 1,000 円の返金にはなりません。

冷蔵庫は病棟廊下にあります。収納品に名前を記入しご使用ください。

病棟看護師室前にある電子レンジもご自由にご使用ください。

(5) 外出・外泊について（※退院調整など必要な場合）

主治医の許可が必要です。主治医または看護師までお申し出ください。
無断外出や無断外泊をされた場合は、入院の継続が難しくなる場合があります。

(6) 売店について

1階に売店があります。平日（月～金）8：30～15：30（13：30～14：30 休憩）

(7) 個室について

希望される場合は看護師までお申し出ください。

（利用状況によりご希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。）

※治療や病状、緊急入院の受け入れ等で病室を移動していただくことがあります。
ご協力をお願いします。

【料金（税込）および各部屋設備】

部屋番号		金 額
521号室	1人部屋 (浴室・電話・トイレ・洗面所・テレビ ・机・椅子)	4,400円（税込）
522号室		
523号室		
525号室		
501号室	1人部屋 (トイレ・洗面所・テレビ・机・椅子)	3,300円（税込）
520号室		
517号室	1人部屋（テレビ・机・椅子）	2,200円（税込）
507号室	2人部屋（テレビ・机・椅子）	1,100円（税込）

(8) その他

両替機は1階、売店前にあります。
郵便ポストは正面玄関前にあります。
当院敷地内は全面禁煙です。また、入院中の飲酒も禁止しています。

5. 面会について

- (1) 面会時間 病院診療日 15：00～19：00
 病院休診日 15：00～19：00

- (2) 面会を希望される場合は、病棟看護師にお申し出ください。
面会時間外で緊急を要する場合は病棟看護師にご相談ください。

- (3) 患者さんの安静や治療のため、なるべく短時間でお願ひします。
なお、感染症の流行や、病状により面会をお断りしたり、時間を制限させて頂く場合もあります。

- (4) 小さなお子さんは出来るだけお連れにならないでください。

- (5) 病棟での飲食は固くお断りします。

- (6) 生花や現金の入ったお見舞い等は、原則病室にお持ちにならないようお願いいたします。

6. 洗濯物について

- (1) 私物の洗濯は、4階北側の給湯室奥にコインランドリーが設置してあります。
(洗剤等は用意ください)
- (2) 業者に依頼することもできます。
業者に依頼する場合、返却に4～5日かかるため退院日に間に合わないことがあります。
退院後に戻ってきた場合は電話で連絡させていただきます。

7. 公衆電話・携帯電話の使用について

- (1) 公衆電話は1階と4階に設置してあります。
- (2) 携帯電話は、マナーモードに設定してください。お電話の際は周囲の方の迷惑にならないようにサンルーム等をご利用ください。(携帯の充電器は持参ください)

8. 緊急時の対応について

- (1) 災害が発生した時には、落ち着いて職員の指示誘導に従ってください。
- (2) 非常出口は、北、南、中央にあります。
- (3) 非常時、エレベーターは絶対に使用しないでください。

9. 入院の費用・支払いについて

入院中の費用は、健康保険法の規定により算定いたします。

- (1) 業務上のけが、通勤災害等労災保険から給付を受けられる場合、自賠責を使われる場合、資格確認書（健康保険証）での給付は受けられません。
- (2) 資格確認書（健康保険証）に変更があった場合には、直ちにご連絡ください。
- (3) 入院費の請求は、退院後7日～10日後に発送の手続きをします。
月を越えての入院費は月ごとのご精算になります。
入院中の方には翌月10日以降に前月の入院費の請求を発送します。
1階会計窓口でご精算ください。

マイナンバーカードまたは資格確認書（健康保険証）をご提示の際にオンライン資格確認にご同意をいただいた方については医療費が高額になる場合、自動的に高額療養費の限度額適用の金額でのご請求となります。

※食事代、保険外料金（個室料金、診断書、予防接種など）は別途料金がかかります。

10. 病院からのお願い

(1) 入院中の他医療機関受診について

保険診療の制度では、**入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方を受けることが原則できません。**

他の医療機関受診が必要な場合は、病院で手続きを行いますので、担当看護師にお申し出ください。

病院に届け出をしないで他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者さんの負担になることがありますのでご注意ください。

(2) お部屋の移動について

患者さんの病状や診療上の都合により、病室・ベッドの位置を変わっていただくことがありますのでご了承ください。

(3) ネームバンドについて

患者さんがご本人であることを確認するため、ネームバンドをつけさせていただきます。ネームバンドがきつい時や肌にトラブルが起きたときは、すぐに病棟スタッフにお知らせください。

(4) 転倒・転落のご注意

患者さんの病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じる場合があります。

必要に応じてベッドの工夫や薬剤の使用、離床センサーの設置などの危険防止対策を行うことがあります。

(5) 駐車場について

入院中の駐車場の利用はお控えください。

(6) 持ち込み禁止品について

刃物類（はさみ・ナイフ・カッターなど）や火気類（ライター・マッチなど）危険物の持ち込み及び酒類の持ち込みは禁止します。

(7) 各種証明書について

各種証明書や診断書が必要な方は、1階受付窓口にお申し出ください。

書類によっては日数を要することがあります。

(8) 写真撮影等について

個人情報保護の立場から、許可なく院内での写真撮影（動画を含む）録音はご遠慮ください。

(9) 迷惑行為のお断り

定められた規則を守らず、他の患者さんや病院職員、当院利用者に対する暴言や暴力行為・脅迫・いかく行為・わいせつ行為、商行為・宗教活動・勧誘行動等院内の秩序を乱す迷惑行為、類似する行為を行ったと判断した場合は、退院を命ずることがあります。

(10) 医師や看護師への謝礼について

当院職員への謝礼はお断りしていますので、お気遣いのないようお願いします。

個人情報保護に関するお知らせ

当院は、個人情報を下記の目的で利用させていただくことがあります。その取扱いには細心の注意を払っていますが、個人情報の取扱いについてお気づきの点はお気軽にお申し出ください。

町立津南病院長

当院における個人情報の利用目的

1. 医療提供

- ▶ 当院での医療サービスの提供
- ▶ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ▶ 他の医療機関等からの照会への回答
- ▶ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ▶ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ▶ ご家族等への病状説明
- ▶ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

2. 診療費請求のための事務

- ▶ 当院での医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務およびその委託
- ▶ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ▶ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ▶ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ▶ その他、医療・介護、労災保険、および公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3. 当院の管理運營業務

- ▶ 会計・経理
- ▶ 医療事故等の報告
- ▶ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ▶ 入退院等の病棟管理
- ▶ その他、当院の管理運營業務に関する利用

4. 企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

5. 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

6. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

7. 当院内において行われる医療実習への協力

8. 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

9. 外部監査機関への情報提供

付
記

- 1 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を申し出ください。
- 2 お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- 3 これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。